

# BIURO OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY

## WYTYCZNE POSTĘPOWANIA – JESIEŃ 2016

**\*\* ŻADNA OSOBA PONIŻEJ 18-GO ROKU ŻYCIA NIE MOŻE BYĆ NA POZYCJI NA KTÓREJ BYŁABY ODPOWIEDZIALNA ZA INNYCH NIELETNICH.**

ROLE	CBC-EAPPS	PGC-VIRTUS	AOC	CANTS	MRT	FP	CC
Pracownicy Szkoły [Certyfikowani, Nie-Certyfikowani i Praktykanci]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Wolontariusze Szkolni	✓	✓	✓	✓			
Pracownicy <sup>1</sup> (Kuria, Agencje oraz Parafie)	✓	✓	✓				
DREs/CREs, Katecheci, Duszpasterze Młodych, Trenerzy	✓	✓	✓	✓	✓		
Wolontariusze, którzy służą dzieciom i młodym	✓	✓	✓	✓			
Księża, Diakoni i Seminarzyści	✓	✓	✓	✓	✓		✓

LEDGER	DESCRIPTION	
CBC - EAPPS	ELEKTRONICZNE SPRAWDZANIE PRZESZŁOŚCI KRYMINALNEJ - EAPPS Weryfikacja przeszłości kryminalnej nie dotyczy osób poniżej 18-go roku życia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podczas procesu rekrutacji należy elektronicznie wypełnić aplikację eApps w celu sprawdzenia przeszłości kryminalnej. Sprawdzenie przeszłości kryminalnej dokonane uprzednio w innym celu nie jest akceptowalne. Musi zostać przeprowadzone przed pobraniem odcisków palców.</li> <li>Pracownik/Wolontariusz nie może rozpocząć pracy do momentu otrzymania pozytywnego wyniku weryfikacji przeszłości kryminalnej.</li> <li>Jednorazowe sprawdzenie w krajowej bazie danych. Powtórne badania przeprowadzane są automatycznie co 3 lata.</li> </ul>
PGC-VIRTUS	VIRTUS/CHRONIĄC DZIECI BOŻE DLA DOROSŁYCH . Osoby poniżej 18-go roku życia nie mogą uczestniczyć w szkoleniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Należy odbyć szkolenie w ciągu 60 dni od daty zatrudnienia.</li> <li>Certyfikat uczestnictwa powinien być przechowywany w teczce personalnej w miejscu zatrudnienia.</li> <li>Jednorazowe 3-godzinne szkolenie dla dorosłych wraz z comiesięcznym biuletynem jako warunek utrzymania aktywnego statusu.</li> <li>Wszyscy uczestnicy powinni zarejestrować się na <a href="http://www.Virtusonline.org">www.Virtusonline.org</a>.</li> </ul>
AOC	ARCHIDIECEZJALNY REGULAMIN POSTĘPOWANIA ➤ Uaktualniona wersja Regulaminu Postępowania dostępna od 07/01/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeczytać i podpisać w momencie zatrudnienia. <i>Podpisane Oświadczenie powinno być przechowywane w teczce personalnej w miejscu zatrudnienia.</i></li> <li>Nowe Oświadczenie powinno zostać ponownie przygotowane gdy pracownik/wolontariusz przynosi się do nowej parafii/szkoły.</li> </ul>
CANTS	DEPARTAMENT DS. DZIECI I RODZINY - FORMULARZ SYSTEMU MONITOROWANIA WYKORZYSTYWANIA I ZANIEDBYWANIA DZIECI [FORMULARZ CANTS] <b>Wysłać Corocznie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wypełnić i przesłać formularz w momencie zatrudnienia, a następnie przysyłać corocznie.</li> <li><i>Kopię formularza należy przechowywać w miejscu pracy . Oryginał wysłać do Biura DCFS w Springfield.</i></li> <li>Aplikacja zostanie przeglądnięta przez DCFS pod kątem występowania przypadków wykorzystywania. <b>Jest to osobny wymóg, inny niż wypełnienie aplikacji eApps.</b></li> </ul>
MRT	SZKOLENIE DLA ZOBOWIĄZANYCH DO ZGŁASZANIA Cały Personel Szkolny, oraz Kler należą do grupy Zobowiązanych do Zgłaszania na podstawie prawa stanowego. DREs/CREs, Katecheci, Duszpasterze Młodych, oraz Trenerzy również powinni odbyć to szkolenie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Należy odbyć szkolenie w ciągu 60 dni od daty zatrudnienia.</li> <li>Certyfikat uczestnictwa powinien być przechowywany w teczce personalnej w miejscu zatrudnienia. Szkolenie przez internet dostępne w języku angielskim. Skontaktuj się z Biurem Bezpiecznego Otoczenia w celu uzyskania informacji o szkoleniu w języku hiszpańskim lub polskim.</li> </ul>
FP	ODCISKI PALCÓW Muszą zostać pobrane przez Accurate Biometrics dla Archidiecezji Chicagowskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>Należy się poddać badaniom odcisków palców w ciągu trzech dni roboczych od dnia zatrudnienia, po uprzednim wypełnieniu aplikacji eApps. Badania odcisków palców dokonane w innym celu nie będą akceptowane.</li> <li>Ustawa Stanu Illinois z 2007 roku wymaga aby personel szkolny zatrudniony po 1 lipca 2007 został poddany badaniu odcisków palców.</li> </ul>
CC	KRYTYCZNE ROZMOWY	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostępne corocznie dla księży parafialnych jak i na pozycjach administracyjnych.</li> <li>Dostępne dla wszystkich Diakonów.</li> </ul>

Archidiecezjalne Reguły Postępowania z Dziećmi i Młodzieżą [§603] znajdują się na stronie <http://policy.archchicago.org> (Book II – The People of God, Part I Church Personnel).

<sup>1</sup> Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Archidiecezję/parafie muszą spełniać powyższe wymogi, niezależnie od tego czy dany pracownik pracuje z dziećmi/młodymi, oraz bez względu na pozycję lub ilość godzin, które pracownik pracuje. Nie dotyczy pracowników poniżej 18-go roku życia.